



Ministero della cultura

SEGRETARIATO GENERALE
SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE

Oggetto: TORINO (TO) – Chiesa di Santa Teresa d’Avila – Restauro della cappella Sacra Famiglia - Edilizia pubblica, restauro e valorizzazione.

CUP: F17E20000020001

CIG: B150A77ECB

Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell’articolo 50 comma 1 lettera c) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, portante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti”.

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara (di seguito, “Disciplinare”) costituisce parte integrante e sostanziale dell’invito a presentare offerta.

Il presente documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di aggiudicazione dell’appalto dell’intervento denominato “*Lavori di restauro delle superfici parietali e pavimentali del transetto di destra con l’altare della Santa Famiglia della Chiesa di Santa Teresa D’avila di Torino*” finanziato ai sensi del D.M. 19 febbraio 2018 - Rimodulazione del piano degli interventi finanziati attraverso le risorse stanziati ai sensi all’ art.1, comma 140 della legge 11 dicembre 2016, n. 232 Cap 8105/1 - € 313.000,00 (annualità 2020).

La procedura di gara si svolgerà ai sensi dell’articolo 50 comma 1 lettera c) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, portante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, di seguito ‘Codice dei contratti pubblici’, con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi ai sensi dell’articolo 50, comma 4 del Codice dei contratti pubblici.

La procedura verrà svolta mediante indizione di Richiesta di Offerta Semplice sulla piattaforma MEPA raggiungibile all’indirizzo: <https://www.acquistinretepa.it>

Si rinvia alle istruzioni per la partecipazione presenti all’indirizzo: <https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/RdO>

A norma dell’articolo 17, comma 3, del Codice dei contratti pubblici, la presente procedura, gestita con il criterio del minor prezzo, avrà una durata massima pari a quattro mesi decorrenti dalla data del decreto a contrarre.

1. PUBBLICITÀ

Ai sensi dell’articolo 50, commi 8 e 9, del Codice dei contratti pubblici, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono pubblicati sul sito della stazione appaltante www.piemonte.beniculturali.it sezione “Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti” nonché sulla Banca Dati Nazionale dell’ANAC.

2. PRINCIPI GENERALI

Ai sensi dell’articolo 108, comma 10, del Codice dei contratti pubblici, la Stazione appaltante si riserva di non aggiudicare l’appalto qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto. Tale facoltà può essere esercitata non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.

La Stazione Appaltante si riserva altresì il diritto di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di discordanza tra quanto previsto nel presente documento e quanto previsto nel capitolato speciale, prevarrà quanto previsto nel presente documento.



SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE



Ministero della cultura

SEGRETARIATO GENERALE
SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE

3. RIFERIMENTI DELLA STAZIONE APPALTANTE, RUP E CONTATTI

La presente procedura è indetta dal Segretariato regionale del Ministero della cultura per il Piemonte, con sede in Torino in Piazza San Giovanni n. 2, 10122, C.F. 08446190012 e-mail: sr-pie.appalti@cultura.gov.it; PEC: sr-pie@pec.cultura.gov.it; codice IPA: JA3AGD.

Il Responsabile unico del progetto della Stazione appaltante (di seguito, “RUP”), ai sensi dell’articolo 15 del Codice dei contratti pubblici, è l’arch. Gianni Bergadano (email: gianni.bergadano@cultura.gov.it).

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara sono pubblicate sulla piattaforma, nella sezione “Comunicazioni” che l’operatore economico è tenuto a verificare con continuità e tempestività.

3.1. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) disciplinare di gara;
- b) progetto esecutivo comprensivo del capitolato speciale d’appalto;
- c) modello offerta economica integrativa
- d) file Request.xml EDGUE e modello documento di gara unico europeo;
- e) modello dichiarazioni integrative;
- f) patto di integrità la cui mancata accettazione costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’articolo 83 bis del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- g) bozza di lettera commerciale ai sensi dell’art. 18 d.lgs.36/2023.

Si specifica che il e-DGUE, pure parte della documentazione di gara, dovrà essere redatto in modalità elettronica (file xml) come EFORM nella pagina Compilazione ESPD. Come di seguito precisato nel paragrafo di riferimento, è richiesto il caricamento del DGUE anche in formato PDF con apposizione di firma digitale, alla luce dei malfunzionamenti riscontrati nel sistema di scambio dati MEPA- PCP.

4. MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA

Le buste contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire esclusivamente in via telematica **sulla piattaforma MEPA entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di invito a presentare l’offerta**, a pena di inammissibilità. Nel caso in cui la scadenza cada in un giorno festivo, il termine è posticipato al primo giorno feriale successivo. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, devono essere indicate le denominazioni di tutti i componenti.

Per qualsivoglia problema di natura tecnica connesso all’uso della piattaforma, l’operatore economico dovrà rivolgersi direttamente al gestore della stessa.

La Stazione appaltante non è responsabile del mancato funzionamento del portale telematico o di qualsiasi impedimento tecnico o informatico relativo al caricamento dei files.

5. OGGETTO DELL’APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE

L’appalto ha per oggetto l’affidamento dell’esecuzione dell’intervento denominato **“Lavori di restauro delle superfici parietali e pavimentali del transetto di destra con l’altare della Santa Famiglia della Chiesa di Santa Teresa D’avila di Torino”**.

L’appalto non è suddiviso in lotti in quanto prestazione unica ed omogenea.



SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE



Ministero della cultura

SEGRETARIATO GENERALE
SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE

Le caratteristiche generali degli interventi, la loro descrizione e le relative prestazioni richieste sono meglio descritte nel capitolato speciale e nella documentazione di gara di cui gli invitati si impegnano a prendere visione. La presentazione dell'offerta equivale a dichiarazione di conoscenza piena e accettazione incondizionata del progetto esecutivo e di tutti i documenti di appalto.

La documentazione di gara costituita dal presente disciplinare e relativi allegati è resa disponibile agli operatori economici all'atto dell'invito a partecipare mediante la piattaforma telematica MEPA all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/>. Su quest'ultima piattaforma è possibile prendere visione del link one Drive ove sono caricati gli elaborati del progetto esecutivo. Tutta la documentazione citata costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto prestazione unica ed omogenea.

Il luogo dell'esecuzione dei lavori è la Chiesa di Santa Teresa d'Avila in Via Santa Teresa 5 - Torino (TO).

6. IMPORTO DEI LAVORI

L'importo dei lavori a base di gara è di euro **187.464,19** (centottantasettequattrocentosessantaquattro/19) di cui euro **128.426,65** (centoventottomilaquattrocentoventisei/65) quali costi della manodopera soggetti a ribasso sulla base di documentata motivazione ai sensi dell'art. 41, c. 13 e 14 del d.lgs. 36/2023, **oltre ad euro 3.093,18** (euro tremilanovantatre/18) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e oltre IVA a norma di legge, così suddivisi:

- **categoria prevalente OS2-A** (Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico) per euro **187.464,19** (lavorazioni al netto della manodopera pari ad euro 59.037,54);
- **percentuale di manodopera** del cantiere è stimata nel 67,395 % pari ad euro **128.426,65**;
- **oneri della sicurezza** non soggetti a ribasso pari ad euro **3.093,18**.

3

Totale complessivo dell'appalto lavori pari ad euro **190.557,37** oltre IVA di legge.

Si precisa che, come indicato all'art. 3 del CSA, gli oneri di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono stati stimati in euro 1.012,53.

I lavori sono appaltati a corpo, salvo quanto specificato agli artt. 27 e 28 del Capitolato speciale d'appalto.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 50, comma 4 del Codice dei contratti pubblici.

Saranno escluse offerte al rialzo.

8. DURATA DEI LAVORI

Il termine per l'esecuzione dei lavori è fissato in **180 (centottanta)** naturali e consecutivi dalla data di consegna del cantiere.

L'inosservanza dei menzionati termini determina l'applicazione di una penale comminatoria pari all'1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, come previsto nel capitolato speciale.

9. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

D.M. 19 febbraio 2018 - Rimodulazione del piano degli interventi finanziati attraverso le risorse stanziare ai sensi all'art.1, comma 140 della legge 11 dicembre 2016, n. 232 Cap 8105/1 - € 313.000,00 (annualità 2020).



SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE



Ministero della cultura

SEGRETARIATO GENERALE
SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE

10. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice dei contratti pubblici.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice dei contratti pubblici che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara, ovvero:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice dei contratti pubblici, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Per le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice dei contratti pubblici.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà:

- i. essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo articolo 11.1;
- ii. essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di cui al successivo articolo 11.2;
- iii. essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui al successivo articolo 11.3;
- iv. rendere le ulteriori dichiarazioni, individuate nel successivo articolo 11.4;

In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti, mediante la presentazione del Documento di gara unico europeo (di seguito 'E-DGUE') di cui all'articolo 91 del Codice dei contratti pubblici, utilizzando utilizzando il *form* sulla piattaforma Mepa (file Response.xml).

L'operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante le modalità di cui all'articolo



SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE



Ministero della cultura

SEGRETARIATO GENERALE
SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE

99 del Codice dei contratti pubblici e di cui all' ALLEGATO II.8 - Rapporti di prova, certificazioni delle qualità, mezzi di prova, registro *on line* dei certificati e costi del ciclo vita.

La verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati FVOE istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi dell'articolo 96, comma 15, del Codice dei contratti pubblici, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'articolo 94, comma 5, lettera e) del Codice dei contratti pubblici, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

In ogni caso, l'operatore economico sarà escluso dalla procedura di gara in corso nelle ipotesi previste dal citato articolo 96 del Codice dei contratti pubblici.

11.1 Requisiti di partecipazione d'ordine generale

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- i. insussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 94 del Codice dei contratti pubblici;
- ii. insussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 95 del Codice dei contratti pubblici;
- iii. non ricorrenza delle cause di cui all'articolo 68 comma 14 e 97 del Codice dei contratti pubblici;
- iv. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", di seguito 'd. lgs n. 165/2001'.

5

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice dei contratti pubblici sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del citato Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

11.2 Requisiti di idoneità professionale

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso della iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100, comma 3, del Codice dei contratti pubblici, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

11.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

A pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 100 comma 4 del Codice dei contratti pubblici con riferimento alla categoria e classifica (importo) indicata nel presente avviso, l'operatore economico dovrà essere in possesso:

- I. dei requisiti di capacità tecnica e professionale relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori, ossia il **possesso dell'attestazione** da parte degli appositi organismi di diritto privato (SOA) autorizzati dall'ANAC in corso di validità, nella categoria prevalente OG2 classifica II;

A pena di esclusione, i consorzi stabili che intendano indicare una consorziata esecutrice, la stessa consorziata



SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE



Ministero della cultura

SEGRETARIATO GENERALE
SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE

esecutrice eventualmente designata per l'esecuzione dei lavori deve possedere in proprio la qualificazione.

Indicazione per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, G.E.I.E.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

In caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine generale e le eventuali ulteriori dichiarazioni richieste nella lettera d'invito dovranno essere posseduti e resi:

- i. in caso di R.T.I., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I. e del consorzio;
- ii. in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai G.E.I.E. si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di lavori riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilato a quello della mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 11.2 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o G.E.I.E.;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

6

Indicazione per i Consorzi Stabili

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti dal consorzio. Nel caso in cui siano indicate imprese consorziate quali esecutrici delle opere, queste ultime devono essere in possesso (in proprio) delle qualificazioni richieste dal presente avviso per l'esecuzione dei lavori oggetto di affidamento alla data di invio dell'invito, a pena di esclusione.

11.4 Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico dovrà dichiarare:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati;
2. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, i quali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dell'appalto, inclusi stipula e gestione del contratto (ALL._trattamento dati);
3. di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici



SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE



Ministero della cultura

SEGRETARIATO GENERALE
SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE

(Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 concernente “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”) come integrato e specificato dal codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della cultura (Decreto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo 23 dicembre 2015, n. 597, di adozione del “Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo) pubblicato sul sito internet alla sezione “Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – atti generali”;

4. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto che precede ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta;

5. di impegnarsi a non divulgare con alcun mezzo il contenuto dei documenti afferenti alla presente procedura di gara ai quali avrà, se del caso, accesso o che, comunque, saranno messi a disposizione dalla Stazione appaltante;

6. ai sensi dell’articolo 119 del Codice dei contratti pubblici, che subappalterà a soggetti in possesso dei requisiti di cui all’articolo 94 e 95 del citato Codice dei contratti pubblici;

7. di accettare che, ai sensi dell’articolo 108, comma 10, del Codice dei contratti pubblici, la Stazione appaltante si riserva di non aggiudicare l’appalto all’offerente che ha presentato l’offerta al minor prezzo, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all’articolo 11 del citato Codice dei contratti pubblici;

8. di aver proceduto alla verifica dello stato, delle circostanze e delle condizioni ambientali dei luoghi di intervento, eseguendo direttamente tutti gli accertamenti e le ricognizioni necessarie, compreso l’accurato controllo della viabilità di accesso ai luoghi in cui dovranno essere eseguiti i lavori oggetto della presente procedura;

9. di avere piena ed esaustiva conoscenza dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi ove saranno eseguiti i lavori oggetto dell’appalto e di riconoscere che tale conoscenza è idonea a garantire la corretta e regolare esecuzione dei lavori medesimi;

10. di essere pienamente edotti di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l’esecuzione delle prestazioni oggetto dell’appalto;

11. di impegnarsi a stipulare e consegnare alla Stazione appaltante, in caso di aggiudicazione, la polizza di assicurazione di cui al successivo art. 12 del presente disciplinare.

12. di non avere sede/residenza/domicilio nei paesi inseriti nelle cosiddette “black list” di cui al Decreto del Ministro delle Finanze 4 maggio 1999, recante “Individuazione degli Stati o territori a regime fiscale privilegiato di cui all’art. 127-bis, comma 4, del testo unico delle imposte sui redditi (cd. “black list)”, e dal Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 21 novembre 2001, recante “Modalità e procedure di vendita dei beni immobili trasferiti alla società di cartolarizzazione”, ovvero, avendo la sede/residenza/domicilio nei predetti paesi, il possesso dell’autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze, 14 dicembre 2010, recante “Disposizioni concernenti i criteri di rilascio dell’autorizzazione prevista dall’articolo 37 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, ai fini della partecipazione alla procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni”;

13. l’insussistenza della causa interdittiva di cui all’articolo 35 del Decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari”, ovvero di non essere società o ente estero per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l’identificazione dei soggetti che

7



SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE



Ministero della cultura

SEGRETARIATO GENERALE
SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE

detengono quote di proprietà di capitale o comunque il controllo ovvero che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231, recante “Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione”;

14. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta.

Per gli **operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'articolo 186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, recante “Disciplina del fallimento, del concordato preventivo, dell'amministrazione controllata e della liquidazione coatta amministrativa”, di seguito ‘R.D. n. 267/1942’, successivamente al deposito del decreto di apertura della procedura:

15. di indicare gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;

16. di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186 bis, comma 6 del R.D. n. 267/1942.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 16, dovranno essere rese utilizzando di preferenza l'allegato modello (ALL_ Dichiarazioni ulteriori) da tutti i soggetti indicati in precedenza che partecipano alla procedura.

12. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

Ai sensi dell'articolo 117 del Codice dei contratti pubblici, in caso di aggiudicazione dell'appalto, **l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva**, pari al 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale, per l'esecuzione del contratto, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106 del citato Codice dei contratti pubblici, in favore della Stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

L'appaltatore, pertanto, ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre la garanzia definitiva.

Non è richiesta la garanzia provvisoria come previsto a norma dell'articolo 53 comma 1 del Codice non ricorrendo particolari esigenze che ne giustifichino la prestazione.

L'appaltatore dovrà consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori polizza di assicurazione, come normato dall'articolo 117, comma 10 del d. lgs. n. 36/2023, che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo della somma da assicurare è pari all'importo del contratto. Tale polizza assicura la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al 5% della somma assicurata per le opere con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo



SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE



Ministero della cultura

SEGRETARIATO GENERALE
SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE

certificato.

13. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

I soggetti invitati a presentare l'offerta dovranno obbligatoriamente effettuare sopralluogo presso le aree del cantiere prima di presentare l'offerta, al fine di esaminare le criticità del cantiere, puntualmente evidenziate nella documentazione tecnica pubblicata unitamente al presente avviso.

Per esigenze organizzative il sopralluogo dovrà essere svolto previo appuntamento da richiedersi entro il giorno 10/05/2024 ed effettuato in giornata concordata con il RUP esclusivamente nel periodo dal 24/04/2024 sino al 08/05/2024 compresi, salvo sopraggiunte necessità che saranno tempestivamente comunicate ai partecipanti.

Limitatamente alle sole richieste di sopralluogo, al fine di consentire al RUP la gestione immediata degli appuntamenti, si prega di inoltrare tali richieste alla mail del RUP: gianni.bergadano@cultura.gov.it (cell: 3478582091).

Il sopralluogo dovrà essere svolto:

1. in caso di operatore economico singolo, da parte di uno dei soggetti di seguito indicati: a. legale rappresentante; b. direttore tecnico; c. personale dipendente, munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante; d. un terzo che non rivesta le cariche sopra indicate, purché al terzo sia conferita procura speciale da parte del legale rappresentante dell'operatore economico avente ad oggetto lo svolgimento del sopralluogo, al fine di consentire al delegante di avere piena ed esaustiva conoscenza dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi ove saranno eseguite le prestazioni oggetto dell'appalto, tale da garantirne la corretta e regolare esecuzione in caso di aggiudicazione e, quindi, di poter formulare l'offerta in modo consapevole. Solo in tale ultimo caso è necessario che la procura speciale sia conferita per atto pubblico notarile o autenticata da pubblico ufficiale;
2. in caso di un costituendo R.T.I., consorzio ordinario, G.E.I.E., aggregazione di imprese di rete, da parte di uno dei soggetti di seguito indicati: a. legale rappresentante di uno dei soggetti componenti il R.T.I., il consorzio ordinario G.E.I.E., o aggregazione di imprese di rete incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori; b. direttore tecnico di uno dei soggetti componenti il R.T.I., il consorzio ordinario G.E.I.E., o aggregazione di imprese di rete incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori; c. personale dipendente di uno dei soggetti componenti il R.T.I., il consorzio ordinario G.E.I.E., o aggregazione di imprese di rete incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori; d. un terzo che non rivesta le cariche sopra indicate, purché al terzo sia conferita procura speciale da parte dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati avente ad oggetto lo svolgimento del sopralluogo, al fine di consentire al delegante di avere piena ed esaustiva conoscenza dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi ove saranno eseguite le prestazioni oggetto dell'appalto, tale da garantirne la corretta e regolare esecuzione in caso di aggiudicazione e, quindi, di poter formulare l'offerta in modo consapevole;
3. in caso di un costituito R.T.I., da parte di uno dei soggetti di seguito indicati: a. legale rappresentante del mandatario, ovvero legale rappresentante di uno dei mandanti, purché munito di procura speciale sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario; b. direttore tecnico del mandatario ovvero direttore tecnico di uno dei mandanti, purché munito di procura speciale sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario; c. personale dipendente del mandatario, munito di procura speciale sottoscritta dal proprio legale rappresentante ovvero personale dipendente di uno dei mandanti, purché munito di procura speciale sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario; d. un terzo che non rivesta le cariche sopra indicate, purché al terzo sia conferita procura speciale da parte del legale rappresentante del mandatario avente ad oggetto lo svolgimento del sopralluogo, al fine di

9



SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE



Ministero della cultura

SEGRETARIATO GENERALE
SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE

consentire al delegante di avere piena ed esaustiva conoscenza dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi ove saranno eseguite le prestazioni oggetto dell'appalto, tale da garantirne la corretta e regolare esecuzione in caso di aggiudicazione e, quindi, di poter formulare l'offerta in modo consapevole.

4. in caso di consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, da parte di uno dei soggetti di seguito indicati: a. legale rappresentante del consorzio; b. direttore tecnico del consorzio; c. personale dipendente del consorzio, munito di procura speciale sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio; d. legale rappresentante della consorziata esecutrice, munito di procura speciale sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio; e. direttore tecnico della consorziata esecutrice, munito di procura speciale sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio; f. personale dipendente della consorziata esecutrice, munito di procura speciale sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio; g. un terzo che non rivesta le cariche sopra indicate, purché al terzo sia conferita procura speciale da parte del legale rappresentante del consorzio avente ad oggetto lo svolgimento del sopralluogo, al fine di consentire al delegante di avere piena ed esaustiva conoscenza dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi ove saranno eseguite le prestazioni oggetto dell'appalto, tale da garantirne la corretta e regolare esecuzione in caso di aggiudicazione e, quindi, di poter formulare l'offerta in modo consapevole.

Per svolgere il sopralluogo è richiesta presentazione di opportuna delega che dia evidenza del nominativo dell'impresa e del rapporto intercorrente tra delegante e delegato. L'eventuale delega può essere conferita utilizzando l'allegato modello (ALL._Modello delega sopralluogo).

La delega e la procura di cui sopra sono previste a pena di esclusione dalla procedura. È pertanto fatto obbligo all'operatore economico di produrre detta documentazione, completa in tutte le sue parti, in sede di sopralluogo. Nessuna irregolarità, mancanza o incompletezza nella delega o nella procura conferite potrà essere sanata con il procedimento del soccorso istruttorio. Al momento del sopralluogo, si dovrà presentare al funzionario incaricato del sopralluogo l'allegato attestato di sopralluogo compilato in duplice copia (ALL._Attestato sopralluogo).

10

14. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'articolo 119 del Codice dei contratti pubblici. In particolare, ai sensi dell'articolo 119, comma 1 del citato Codice dei contratti pubblici non può essere affidata a terzi né l'integrale esecuzione del contratto né la prevalente esecuzione delle lavorazioni nella categoria prevalente e unica, pertanto, il subappalto è previsto nella categoria prevalente e unica nella misura massima del 49 per cento.

All'atto dell'offerta l'operatore economico deve indicare i lavori o le parti di opere che intende subappaltare.

15. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 104, comma 11, del d. lgs. n. 36/2023, il ricorso all'avvalimento di cui al medesimo articolo, **non è ammesso.**

16. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica dovrà avvenire attraverso le azioni descritte nei paragrafi seguenti.

L'offerta è composta da:

- a. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, di cui al successivo paragrafo 16.1;
- b. OFFERTA ECONOMICA, di cui al successivo paragrafo 16.2.

Ai sensi dell'articolo 225, comma 2, lettera d) del Codice dei contratti pubblici, l'operatore economico si avvarrà del DGUE messo a disposizione da questa Stazione appaltante per rendere le dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura.



SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE



Ministero della cultura

SEGRETARIATO GENERALE
SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma MEPA dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere:

- i. sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "*Codice dell'amministrazione digitale*", di seguito 'CAD', il cui relativo certificato sia in corso di validità;
- ii. reso ai sensi e nelle forme di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*", di seguito 'D.P.R. n. 445/2000';

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo del presente Disciplinare, tenendo conto che la Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte della Stazione appaltante, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica, nella sezione diversa da quella appositamente dedicata, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni documento da produrre relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente documento.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Per caricare sulla Piattaforma tutta la documentazione utile per la presentazione dell'offerta, l'operatore economico dovrà seguire le indicazioni disponibili nella sezione Manuali della Piattaforma, disponibile all'indirizzo sopra richiamato.

Per qualsivoglia problema di natura tecnica connesso all'uso della piattaforma, l'operatore economico dovrà rivolgersi direttamente al gestore della stessa.

16.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà allegare la seguente documentazione:

a. documento di gara unico europeo (E-DGUE) attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici, nonché il possesso dei requisiti di partecipazione.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, il DGUE (form



SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE



Ministero della cultura

SEGRETARIATO GENERALE
SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE

Response.xml), il quale dovrà essere:

- i. compilato in lingua italiana;
- ii. reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- iii. a pena di esclusione, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, come meglio di seguito specificato.

Dopo aver compilato il documento nelle parti richieste, esso deve essere trasformato nel formato pdf e firmato con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente e caricato sulla piattaforma, unitamente alla restante documentazione di gara.

Viste le difficoltà tecniche riscontrate nella prima fase di digitalizzazione degli appalti pubblici, anche con riferimento alle nuove modalità di compilazione del DGUE, si richiede di allegare il DGUE anche in formato PDF, correttamente compilato e sottoscritto come di seguito. Il file editabile del modello di DGUE è disponibile nella documentazione di gara (ALL_DGUE.doc).

In caso di consorzi stabili, dovrà essere presentato il DGUE del consorzio (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) ed un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice (firmato digitalmente dal legale rappresentante della consorziata esecutrice); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- ii. contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 68, comma 6, del Codice dei contratti pubblici, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. indicare le parti e le percentuali dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 68, comma 2, del Codice dei contratti pubblici;
- ii. essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio nel quale siano specificate le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti e le prescrizioni di cui al citato art. 68.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari, aggregazioni di rete e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandante). Inoltre, nell'apposito modello predisposto (ALL_RTI), firmato da tutti i componenti del raggruppamento, gli operatori economici dovranno:

- i. indicare le parti e le percentuali dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 68, comma 2, del Codice dei contratti pubblici;
- ii. indicare la mandataria;
- iii. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici costituiranno il R.T.I. o il consorzio;

12



SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE



Ministero della cultura

SEGRETARIATO GENERALE
SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE

- iv. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le mandanti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore qualificato nella medesima domanda come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

All'interno del DGUE l'operatore economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti nel presente Disciplinare.

La dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici, potrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'articolo 94, comma 3, del citato Codice dei contratti pubblici, ossia:

- i. titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- ii. soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- iii. soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- iv. se si tratta di altro tipo di società o consorzio:
 - a. membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (ivi compresi procuratori generali e institori);
 - b. membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza;
 - c. soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione o controllo;
 - d. direttore tecnico;
 - e. socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci (si precisa in proposito che, nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50 per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni prescritte dall'articolo 94, del Codice dei contratti pubblici, devono essere rese per entrambi i suddetti soci e gli stessi devono essere indicati dal concorrente);
- v. soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque fino alla presentazione dell'offerta;
- vi. in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente l'invio dell'invito a presentare offerta e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente (in tal caso, il concorrente dovrà indicare, nel medesimo spazio, anche la data dell'operazione societaria, la data di efficacia e gli operatori coinvolti).

13

Per quanto riguarda i requisiti di cui agli articoli 95 e 98, del Codice dei contratti pubblici, si precisa, altresì, che l'operatore economico dovrà dichiarare tutte le notizie, ivi incluse quelle inserite nel casellario informatico gestito dall'ANAC, astrattamente idonee a porre in dubbio la sua integrità o la sua affidabilità con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del citato Codice dei contratti pubblici.

Con esclusivo riferimento ai reati di cui agli articoli 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice penale, l'operatore economico dovrà, altresì, dichiarare la sussistenza o meno di provvedimenti di condanna non definitivi con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice dei contratti pubblici.



SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE



Ministero della cultura

SEGRETARIATO GENERALE
SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE

Nel caso in cui l'operatore economico dichiarati, con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice dei contratti pubblici, condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sulla sua integrità o affidabilità o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovrà indicare, all'interno della Documentazione amministrativa, tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire a Stazione appaltante ogni opportuna valutazione. In ogni caso, la Stazione appaltante si riserva di istruire un contraddittorio con l'operatore economico.

b. Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti; contratto di rete.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, in caso di R.T.I. costituiti, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

- i. in originale su supporto informatico, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ciascun componente del R.T.I. e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell'articolo 25, comma 1, del CAD;
- ii. ovvero, ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD;

c. Procure.

Nel caso in cui l'operatore economico intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferiti.

Il predetto documento dovrà essere allegato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- i. in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, comma 1, del CAD;
- ii. ovvero ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD;

d. dichiarazioni ulteriori non contenute nel DGUE come indicate nel precedente articolo 11.4, utilizzando di preferenza l'apposito modello (ALL. _Dichiarazioni ulteriori) firmato con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di consorzi stabili, di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E. costituiti o costituendi, le dichiarazioni dovranno essere rese, rispettivamente, dal legale rappresentante del consorzio e da quello di ciascuna consorziata esecutrice, dal legale rappresentante della mandataria e da ciascuna delle mandanti.

e. contributo ANAC: in conformità alla delibera n. 610 del 19 dicembre 2023, recante la "*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024*", l'operatore economico dovrà eseguire, prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, un pagamento di 18,00 (diciotto/00) euro, a titolo di contributo, in favore dell'ANAC, secondo le "*Istruzioni operative*" consultabili sul sito www.anticorruzione.it nella sezione "*Contributi in sede di gara*". La dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo in favore dell'ANAC potrà avvenire mediante scansione della ricevuta del pagamento caricata sulla piattaforma telematica.



SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE



Ministero della cultura

SEGRETARIATO GENERALE
SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE

I contenuti della Documentazione amministrativa sono quindi riepilogati come segue:

Tabella n. 1

Documento/ Dichiarazioni	Modalità di presentazione	Allegare / Allegare solo in caso di
E-DGUE	<u>Operatore economico singolo</u> : form DGUE dell'Operatore Economico, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante <u>Consorzi stabili</u> : DGUE del consorzio, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante, e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice, firmato digitalmente dal rispettivo legale rappresentante. <u>R.T.I., G.E.I.E. e consorzio ordinario sia costituito che costituendo</u> : DGUE del mandatario, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante, e un DGUE per ciascuna mandante, firmato digitalmente dal rispettivo legale rappresentante	RICARICARE SULLA PIATTAFORMA IN XML E ALLEGARE IN PDF
Mandato o atto costitutivo o contratto di rete		ALLEGARE solo in caso di R.T.I., G.E.I.E., rete d'impres e consorzio ordinario costituiti
Procura		ALLEGARE se del caso
Dichiarazioni ulteriori DGUE		ALLEGARE
Allegato R.T.I.	Allegato firmato digitalmente da tutti i componenti il raggruppamento/G.E.I.E./rete d'impres e consorzio ordinario	ALLEGARE solo in caso di R.T.I., G.E.I.E., rete d'impres e consorzio ordinario costituendi
Contributo ANAC	Unico anche in caso di partecipazione plurisoggettiva	ALLEGARE
ATTESTATO SOPRALLUOGO		ALLEGARE

15

16.2. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata indicando l'importo scontato offerto rispetto all'importo a base d'asta, sia in cifre sia in lettere, esclusi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Sul costo della manodopera è consentito indicare un ribasso percentuale purché opportunamente motivato come previsto ai sensi dell'art. 41 comma 14 e ai fini dell'art. 110 del d.lgs. 36/2023.

L'importo finale verrà così composto: valore scontato sull'importo a base di gara + costo della manodopera (non scontato oppure scontato con motivazione) + oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

A tal fine è richiesto di fare uso dell'allegato modello (ALL. Offerta economica).



SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE



Ministero della cultura

SEGRETARIATO GENERALE
SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE

Nell'offerta economica devono essere indicati gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico che concorre in forma singola, o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, G.E.I.E. non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento o il consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, G.E.I.E già costituiti, l'offerta economica è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

16.3. OFFERTE ANOMALE

È prevista l'esclusione automatica dalla procedura delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata, ai sensi dell'articolo 54 comma 2 allegato II.2, metodo A, del Codice dei contratti pubblici, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

17. INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle comunicazioni.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in risposta alla comunicazione di cui al comma precedente, in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'apposita sezione. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono o a mezzo PEC comunicata tramite la Piattaforma Acquisti Telematici o mediante pubblicazione sul sito della stazione appaltante.

Le comunicazioni ulteriori avvengono a mezzo dell'apposita sezione all'interno della Piattaforma Acquisti Telematici di cui trattasi.

In caso di raggruppamenti temporanei, G.E.I.E., aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice dei contratti pubblici, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di



SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE



Ministero della cultura

SEGRETARIATO GENERALE
SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE

partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione.

19. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione delle offerte da parte degli operatori economici dovrà avvenire entro e non oltre le **ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di invito** a presentare l'offerta.

Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Portale accessibile dal sito <https://acquistinretepa.it>

20. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA, AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La seduta per l'apertura della documentazione avverrà a partire dalla scadenza del termine per presentare l'offerta.

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 18.

Terminata la disamina della documentazione amministrativa, il RUP coadiuvato dal Seggio di gara procederà all'apertura dell'offerta economica. La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il contratto avrà la forma della lettera commerciale come previsto all'articolo 18 comma 1 del Codice dei contratti pubblici.

21. CAUSE DI ESCLUSIONE

In ogni caso saranno dichiarate irregolari, inammissibili o irregolari e quindi escluse dalla presente procedura:

i. le offerte:

- a. che non rispettano i documenti di gara;
- b. che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara;
- c. che la Stazione appaltante ha giudicato anormalmente basse.

ii. le offerte:



SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE



Ministero della cultura

SEGRETARIATO GENERALE
SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE

- a. in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- b. che non hanno la qualificazione necessaria;
- c. il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara;
- iii. le offerte che siano sottoposte a condizione;
- iv. le offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni stabilite nel Capitolato;
- v. le offerte incomplete e/o parziali.

Restano ferme tutte le ipotesi previste a norma degli articoli 94 e seguenti del Codice dei contratti pubblici.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il Tribunale amministrativo regionale per il Piemonte ed è esclusa la competenza arbitrale ai sensi dell'articolo 213 del Codice dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'articolo 120, comma 5, del Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n. 104, recante "Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo", il termine entro cui proporre ricorso contro il presente Disciplinare per motivi che ostano alla partecipazione alla presente procedura è pari a 30 giorni decorrenti dalla data di invio dell'invito a presentare offerta.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dell'appalto, inclusi stipula e gestione del contratto, come risulta dall'informativa allegata (cfr. ALL._trattamento dati). Titolare del trattamento è il Ministero della cultura.

18

24. INFORMAZIONI ULTERIORI E CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI

L'invito a presentare l'offerta, la partecipazione alla gara e la proposta di aggiudicazione non comportano per il Segretariato regionale alcun obbligo di aggiudicazione, né, per gli invitati alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte del Segretariato regionale. In particolare, il Segretariato regionale non è tenuto a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, in relazione alle sole offerte presentate.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare e/o annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Le spese di bollo, imposte, tasse e comunque ogni spesa connessa al contratto e all'esecuzione dello stesso saranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dalla presente lettera d'invito, si rimanda alle disposizioni del Codice dei contratti pubblici.

Si specifica sin da ora che qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei lavori superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della



SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE



Ministero della cultura

SEGRETARIATO GENERALE
SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE

variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzeranno gli indici sintetici di costo di costruzione.

25. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Prima dell'aggiudicazione verranno effettuati i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale e sui criteri di selezione di cui, rispettivamente, agli articoli 99 e 100, del Codice dei contratti pubblici.

L'aggiudicatario deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto richiesti dalla Stazione appaltante, nel termine da questa indicato, incluse la garanzia definitiva e le coperture assicurative contemplate nel capitolato speciale.

DOCUMENTAZIONE:

Sono allegati al presente Disciplinare e consultabili sulla piattaforma Mepa:

Form E-DGUE e ALL._DGUE in formato editabile;

ALL._Dichiarazioni integrative al DGUE;

ALL._Trattamento dei dati;

ALL._R.T.I.

ALL._Offerta economica integrativa.

ALL. Attestato sopralluogo.

Link One Drive contenente progetto esecutivo e Capitolato.

IL SEGRETARIO REGIONALE *ad interim*

Arch. Corrado Azzollini

*Documento firmato digitalmente ai sensi
degli artt. 20 e ss del D.Lgs 82/2005 e s.m.i*

19



MINISTERO DELLA CULTURA
SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE