



Ministero per i beni e le attività culturali

SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE



REP. N. 739

CONTRATTO DI APPALTO DI SERVIZI NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO

"GRANDI PROGETTI CULTURALI - ANNUALITÀ 2017/2018 - RESTAURO E

VALORIZZAZIONE DELLE RESIDENZE SABAUDE: CASTELLO DI AGLIÈ -

COMPARTO 2: RESTAURO DELLA FONTANA DEI FIUMI E DI BENI MOBILI DELLE

COLLEZIONI - CUP F92C17000120001 - CIG ZC3259FFA7

L'anno 2018, il giorno 7 del mese di novembre tra l'ing. Gennaro MICCIO, nato ad Avellino il 16/04/1952, c.f. MCCGNR52D16A509K, Segretario regionale per il Piemonte,

giusta nomina con decreto del Direttore generale Bilancio dell'11/04/2016, registrato

alla Corte dei Conti il 3/05/2016 al foglio 1532, il quale interviene nel presente atto in

rappresentanza del Ministero per i beni e le attività culturali - Segretariato regionale per

il Piemonte (C.F. 08446190012), domiciliato per la carica presso la sede dell'Ufficio

medesimo, sito in Torino, piazza San Giovanni, n. 2 (in seguito "committente" o

"stazione appaltante" o "amministrazione") e l'arch. Roberto ROSA, nato a Bra (Cn) il

13 maggio 1977, c.f. RSORRT77E13B111U, P.I. 02730250046, in qualità di

professionista incaricato iscritto all'ordine degli architetti della provincia di Cuneo al

numero 1017, con studio in Corneliano d'Alba (Cn), piazza Cottolengo, n. 30 (in seguito

"professionista" o "professionista incaricato").

Premesso che:

- con decreto n. 283 del 7 novembre 2018, la stazione appaltante determinava di procedere all'affidamento dell'incarico di cui al presente contratto;

- verificata la regolarità contributiva in capo al professionista;

tutto ciò premesso, le parti, previa ratifica e conferma delle premesse che dichiarano



parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1. Oggetto, durata ed esecuzione del contratto. 1. La stazione appaltante affida al professionista, che accetta senza riserva alcuna, il seguente servizio:

i) collaborazione alla progettazione esecutiva del restauro della fontana dei fiumi nel parco del Castello di Agliè per la revisione degli elaborati grafici e contabili;

ii) stampa del progetto esecutivo in tre copie cartacee e consegna di tutti file in formato editabile (doc, xls, dwg, ctb, dcf).

2. Il professionista si impegna all'esecuzione dei servizi personalmente alle condizioni di cui al presente contratto e agli atti a questo allegati o da questo richiamati, nonché all'osservanza delle disposizioni di cui al d. lgs. n. 50/2016 ed a quelle che saranno impartite dal RUP, arch. Daniela SANSEVERINO.

3. Il termine per l'esecuzione delle attività di cui al presente articolo è di 30 giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. Consegne parziali sono da concordarsi con il RUP.

4. Per la copertura dei rischi di natura professionale, il professionista ha stipulato una polizza assicurativa presso la compagnia di assicurazioni LLOYD'S n. A0180493700 con un importo massimale assicurato di 2.500.000,00 euro e con validità sino al 18 maggio 2019.

Articolo 2. Corrispettivo del contratto. 1. L'importo dovuto dalla stazione appaltante al professionista per il pieno e perfetto adempimento del presente contratto è fissato in complessivi 5.500,00 (cinquemilacinquecento/00) euro, oltre oneri previdenziali ed I.V.A. Il totale complessivo lordo è pari a 6.978,40 (seimilanovecentosettantotto/40) euro.

2. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in un'unica soluzione, all'esito della positiva verifica del progetto esecutivo, previa autorizzazione alla fatturazione da parte



del RUP.

Articolo 3. Tracciabilità dei flussi finanziari.

1. Ai sensi dell'art. 3, l. n. 136/2010, il professionista si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione del presente contratto. A tal fine, sono indicati gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sul quale sarà effettuato il pagamento della prestazione:

Banca d'Alba Credito cooperativo – filiale di Corneliano d'Alba

IBAN IT72Y0853046220000330106662

I soggetti delegati ad operare sul predetto conto sono:

Roberto ROSA c.f. RSORTT77E13B111U

Federica ROSA c.f. RSOFRC90E54B111U

Marina ARTUSIO c.f. RTSMRN56S15D022P.

2. Eventuali altri conti correnti bancari o postali dovranno essere comunicati alla stazione appaltante, unitamente alle generalità dei soggetti autorizzati ad operare sui medesimi entro sette giorni dall'accensione.

3. Ogni fatturazione, da effettuarsi in formato elettronico, dovrà indicare il CUP, il CIG, numero e data del contratto ed essere intestata a: Segretariato regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per il Piemonte, piazza San Giovanni, n. 2, 10122 Torino – C.F. 08446190012 – codice IPA JA3AGD.

Articolo 4. Oneri a carico del professionista. 1. Sono a carico del professionista tutti gli oneri previsti nel presente contratto, le spese di bollo e di registro, le imposte, le tasse e quelli imposti per legge o regolamento.

2. Il presente atto è soggetto a registrazione in misura fissa in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, II comma, D.P.R. n.131/1986.

Articolo 5. Disposizioni applicabili.



1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni contenute nel d. lgs. n. 50/2016 e agli atti da esso richiamati.

Articolo 6. Trattamento dei dati personali.

1. Il professionista dichiara di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679.

Il presente contratto è regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di 1 (uno) contrassegno telematico da 16,00 (sedici/00) euro, apposto sulla copia analogica del presente contratto, conservata agli atti dell'ufficio.

IL SEGRETARIO REGIONALE (f.to Gennaro MICCIO con firma digitale rilasciata da ArubaPEC S.p.a. n. 16687104, valida sino al 04 aprile 2020 e non revocata)

IL PROFESSIONISTA (f.to Roberto ROSA con firma digitale rilasciata da ArubaPEC S.p.a. n. 16642105 valida sino al 28 marzo 2020 e non revocata).

Di sensi dell'art. 29, d. lgs 82/2005, la presente copia analogica, composta di n. 4 fogli, è conforme all'originale informatico firmato digitalmente.

Torino, li 8 novembre 2018



IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Dot. Barbara Debora NOLA

Barbara Debora Nola