



Ministero

per i beni e le attività culturali

SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE

Torino 5/9/2018

VIA _____

00000 _____

PEC _____

Prot. n.

Class 20.04.00/50.4

E.p.c.

GIANNI BERGADANO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: CASTELLAMONTE (TO) – Palazzo Botton – Interventi urgenti alle coperture.

Cap. 1321 PG 1 - E.F. 2017. CUP: F22F17000280001 – CIG 76011077EC

Invito alla procedura negoziata per l'affidamento degli interventi urgenti alle coperture

Visto il decreto n. 197 del 29/08/2018 2018 di questo Segretariato,

si invita codesta Impresa a partecipare alla presente procedura negoziata, i cui contenuti, condizioni e prescrizioni sono di seguito indicati.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali – piazza San Giovanni, 2 cap. 10142 Torino (ITC11) – tel. 011.5220421 – fax 011.5220433 – PEC: mbac-sr-pie@mailcert.beniculturali.it – POSTA ELETTRONICA: sr-pie.appalti@beniculturali.it (per informazioni complementari).

LUOGO DI ESECUZIONE: Castellamonte (To) ITC11.

DESCRIZIONE DELL'APPALTO: esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile di proprietà comunale denominato "Palazzo Botton" ubicato nel nucleo di antica formazione del comune di Castellamonte, attraverso il ripristino del manto di copertura in coppi, di parte dell'orditura secondaria, delle onduline sottocoppo e di porzioni della lattoneria in rame esistente e il controllo ed eventuale ripristino di parti dell'orditura primaria. Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI

SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE

Piazza San Giovanni n. 2 – 10122 Torino - 011/5220440

PEC: mbac-sr-pie@mailcert.beniculturali.it

PEO: sr-pie@beniculturali.it

e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dalla presente lettera d'invito, dal capitolato speciale d'appalto (CSA) e suoi allegati, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo dell'opera e relativi allegati che saranno trasmessi, unitamente alla presente lettera d'invito, agli operatori economici i quali si impegnano a prenderne visione ed a conoscerli esattamente. Sono altresì compresi, se recepite nel contratto dalla stazione appaltante, le proposte contenute nell'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario, senza ulteriori oneri per la stazione appaltante.

TOTALE STIMATO DELL'APPALTO: 149.989,99 euro, oltre I.V.A., così suddivisi:

- 106.194,93 euro per lavori in categoria OG2 (I.V.A. 10%);
- 33.292,29 euro per smaltimento amianto categoria OG 12 (I.V.A. 22%);
- 10.502,77 euro per oneri non soggetti a ribasso (I.V.A. 10%).

L'importo sul quale è effettuato il ribasso d'asta ammonta pertanto a complessivi 139.487,22 euro.

MODALITÀ DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO: a corpo. Il prezzo convenuto non può essere modificato sulla base della verifica della quantità o della qualità della prestazione. L'importo complessivo dell'offerta resta fisso e invariabile; il controllo e la verifica preventiva della completezza e della congruità delle voci e delle quantità indicate nel progetto esecutivo deve essere verificato prima della presentazione dell'offerta economica e si considera accettato al momento della partecipazione alla presente procedura.

CATEGORIA PREVALENTE DEI LAVORI: OG2 (76,71%) restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela.

ULTERIORE CATEGORIA: OG 12 (23,29% interamente subappaltabile) opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale.

SUBAPPALTO: ammesso, nel limite del 30% dell'importo complessivo del contratto. In sede di partecipazione, devono essere indicati i lavori o le parti di opere che codesta impresa intende subappaltare.

TEMPI DI ESECUZIONE DEI LAVORI: 90 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal verbale di consegna dei lavori.

PENALI: in caso di ritardo nell'esecuzione dei lavori, verrà applicata una penale pari allo 0,6‰ dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, fino al raggiungimento del 10% (dieci per cento) dell'importo netto contrattuale. Le penali saranno contabilizzate secondo le modalità indicate nell'art. 2.13 del CSA.

In caso di mancato rispetto del termine per l'ultimazione dei lavori sarà applicata una penale giornaliera di 1 euro per mille dell'importo netto contrattuale



SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE
Piazza San Giovanni n. 2 – 10122 Torino – 011/5220440
PEC: mbac-sr-pie@mailcert.beniculturali.it
PEO: sr-pie@beniculturali.it

VALIDAZIONE DEL PROGETTO: 21 maggio 2018.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: operatori economici di cui all'art. 45, I e II c., d. lgs. n. 50/2016, per i quali non sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 80, d. lgs. n. 50/2016 ed in possesso dell'attestazione SOA nella categoria OG2. Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 45, II c., lett. d), di consorzi di cui all'art. 45, II c., lett. e), di soggetti di cui all'art. 45, II c., lett. g), d. lgs. n. 50/2016, si applica l'art. 92, D.P.R. n. 207/2010. Nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, II c., lett. c), possono essere indicati quali esecutori delle opere i soli consorziati che siano in possesso (in proprio) delle qualificazioni richieste dalla presente lettera d'invito.

Per la dichiarazione sul possesso dei requisiti di partecipazione e di idoneità professionale dovrà essere utilizzato il modello DGUE elettronico.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, II c., lett. b), d. lgs. n. 50/2016 con invito a dieci operatori economici.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95, VI c., d. lgs. n. 50/2016, stabilendo per il punteggio economico l'attribuzione di 20 punti e per quello tecnico 80. Gli elementi di valutazione ed i criteri motivazionali per l'attribuzione dei punteggi sono di seguito indicati.

Criteri qualitativi di valutazione (da n. 1 a n. 3):

Criterio 1. Impianto e organizzazione del cantiere. Totale punti 30

Organizzazione del cantiere

Saranno valutate positivamente soluzioni che garantiscono la massimizzazione della praticità operativa

Saranno valutate positivamente tutte le soluzioni e gli apprestamenti che garantiscono la minimizzazione degli impatti sugli spazi urbani e monumentali dell'intorno

Organizzazione del cantiere e gestione delle fasi lavorative, riduzione dei rischi connessi con l'esecuzione dei lavori e modalità lavorativa tenuto conto della particolare logistica

La documentazione dovrà essere composta esclusivamente da:

- relazione descrittiva di n. 1 pagina (formato A4, carattere arial, dimensione 12, interlinea 1,5).

Criterio 2. Compatibilità dell'intervento con la fruizione del museo. Totale punti 20

Soluzioni per una migliore gestione e controllo

La documentazione dovrà essere composta esclusivamente da:



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI

SEGRETERIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE

Piazza San Giovanni n. 2 – 10122 Torino – 011/5220440

PEC: mbac-sr-pie@mailcert.beniculturali.it

PEO: sr-pie@beniculturali.it

- relazione descrittiva di n. 1 pagina (formato A4, carattere arial, dimensione 12, interlinea 1,5).

Criterio 3. Migliorie. Totale punti 25

Proposte migliorative sull'utilizzo dei materiali, prodotti e macchine utilizzate

Fattori migliorativi per la conservazione dell'edificio storico

La documentazione dovrà essere composta esclusivamente da:

- relazione descrittiva di n. 1 pagina (formato A4, carattere arial, dimensione 12, interlinea 1,5).

Criterio quantitativo di valutazione (n. 4)

Criterio 4. Riduzione tempo di esecuzione. Totale punti 5

Riduzione del tempo massimo per l'esecuzione dell'appalto espresso in giorni naturali e consecutivi (riduzione massima consentita 20 giorni).

La documentazione dovrà essere composta esclusivamente da:

- relazione descrittiva di n. 1 pagina (formato A4, carattere arial, dimensione 12, interlinea 1,5).

Il punteggio riferito ai criteri qualitativi dell'offerta tecnica è effettuato applicando la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove

P_i = punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1 (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio)

Il risultato del prodotto [$W_i * V_{ai}$] è arrotondato per eccesso/difetto alla seconda cifra decimale.

Ciascun commissario determina i coefficienti V_{ai} discrezionalmente, avendo come riferimento la seguente griglia di giudizi:

il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;

il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;

il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI

SEGRETERIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE
Piazza San Giovanni n. 2 – 10122 Torino – 011/5220440
PEC: mbac-sr-pie@mailcert.beniculturali.it
PEO: sr-pie@beniculturali.it

il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;

il coefficiente da 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto;

il coefficiente da 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.

Una volta che ogni commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti per ogni singolo punteggio, assegnando il valore 1 al coefficiente più elevato e di conseguenza riparametrando tutti gli altri coefficienti.

Il punteggio riferito alla valutazione del criterio quantitativo dell'offerta tecnica è calcolato con la seguente formula:

$$V_{(ai)} = R_a / R_{max}$$

dove:

$V_{(ai)}$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Numero di giorni di riduzione offerto dal concorrente a

R_{max} = Numero di giorni di riduzione dell'offerta maggiore

Qualora il concorrente (a) non effettui alcuna riduzione di giorni, R_a assume il valore 0, così come il coefficiente $V_{(ai)}$; mentre per il concorrente che offre la maggiore riduzione $V_{(ai)}$ assume il valore 1. Il coefficiente così ottenuto andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

All'offerta che presenta la maggior riduzione di giorni è attribuito il punteggio massimo pari a 5 punti; alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore.

Per l'attribuzione dei punteggi e per il calcolo degli stessi, si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi ottenuti rispettivamente da ciascuna delle due parti in cui è suddivisa l'offerta tecnica, criteri qualitativi (da 1 a 3) e quantitativo (4).

SOPRALLUOGO: obbligatorio da effettuarsi nei giorni **18 e 20 settembre 2018**, previo appuntamento da concordare entro il **14 settembre 2018** ai seguenti indirizzi mail: gianni.bergadano@beniculturali.it e carlo.busca@beniculturali.it.

Il sopralluogo deve essere effettuato da uno dei seguenti soggetti, previa esibizione di un documento di riconoscimento e della documentazione attestante il ruolo ricoperto: legale rappresentante, titolare, direttore tecnico, amministratore delegato, dipendente dell'operatore economico all'uopo delegato, procuratore autorizzato con procura notarile o autenticata da pubblico ufficiale. In caso di raggruppamento



SEGRETERIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE
Piazza San Giovanni n. 2 – 10122 Torino – 011/5220440
PEC: mbac-sr-pie@mailcert.beniculturali.it
PEO: sr-pie@beniculturali.it

temporaneo costituendo di imprese il sopralluogo è riferibile a tutte le imprese raggruppate solo nel caso in cui il soggetto incaricato sia munito di delega da parte di tutte le imprese medesime.

TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: 28 settembre 2018 ore 12.00.

INDIRIZZO AL QUALE TRASMETTERE LE OFFERTE: Ministero per i beni e le attività culturali – Segretariato regionale per il Piemonte – piazza San Giovanni, 2 – 10122 Torino

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: plico chiuso e sigillato, riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la seguente dicitura: *"NON APRIRE. Procedura negoziata per l'affidamento degli interventi urgenti alle coperture di Palazzo Botton in Castellamonte (TO) - CUP F22F17000280001 - CIG 76011077EC"*. La consegna deve avvenire a mezzo posta/corriere o a mani. Il recapito tempestivo dei plichi è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data di spedizione ma unicamente quella di ricezione.

Il plico deve contenere 3 (tre) ulteriori buste, ciascuna chiusa e sigillata, una recante "documentazione amministrativa", una "offerta tecnica" ed una "offerta economica".

Nella busta **"A – documentazione amministrativa"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

A.1.: documento di gara unico europeo elettronico (DGUE), attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, d. lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Per la compilazione del DGUE è necessario collegarsi al sito internet <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter>, indicare di essere un operatore economico, di voler importare un DGUE e quindi caricare il file nel formato xml reso disponibile nella documentazione di gara (**ALL. A.1 DGUE.xml**), dopo averlo salvato sul pc. Dopo aver compilato il documento nelle parti richieste, esso deve essere scaricato nel formato pdf, stampato e firmato con firma autografa dal legale rappresentante del concorrente e inserito nella busta **"A – documentazione amministrativa"**. Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, II c., lett. d), e), f), g), d. lgs. n. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, II c., lett. b) e c), d. lgs. n. 50/2016, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

A.2.: dichiarazioni ulteriori non contenute nel DGUE quali:

- l'accettazione, senza riserva e/o eccezione alcuna, di tutte le clausole previste nella documentazione di gara e nel presente invito;



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI

SEGRETERIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE

Piazza San Giovanni n. 2 – 10122 Torino – 011/5220440

PEC: mbac-sr-pie@mailcert.beniculturali.it

PEO: sr-pie@beniculturali.it

- la presa esatta di cognizione dei lavori e attività da eseguire e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione e sulla determinazione dell'offerta;
- la data di esecuzione del sopralluogo;
- la conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) come integrato e specificato dal codice di comportamento dei dipendenti del Ministero per i beni e le attività culturali (D.M. 23/12/2015) pubblicato sul sito internet www.beniculturali.it alla sezione "Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – atti generali";
- l'impegno, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto che precede ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titoli, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore ed ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- l'assenza di sede/residenza/domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle Finanze 04/05/1999 e del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 21/11/2001 ovvero, avendo la sede/residenza/domicilio nei predetti paesi, il possesso dell'autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 14/12/2010;
- l'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35, D. L. n. 90/2014, ovvero di non essere società o ente estero per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà di capitale o comunque il controllo ovvero che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del d. lgs. n. 231/2007;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata con contestuale autorizzazione ad utilizzarlo per ogni comunicazione relativa alla presente procedura;
- l'impegno a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- l'autorizzazione alla raccolta e trattamento dei dati personali che, ai sensi e per gli effetti di cui al regolamento UE 2016/679, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Le dichiarazioni di cui al punto A.2 sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dagli stessi soggetti menzionati nel punto A.1, secondo l'allegato modello (ALL. A.2).



SEGRETERIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE
 Piazza San Giovanni n. 2 – 10122 Torino – 011/5220440
 PEC: mbac-sr-pie@mailcert.beniculturali.it
 PEO: sr-pie@beniculturali.it

A.3.: garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo posto a base di gara, in conformità alle disposizioni e secondo le modalità previste dall'art. 93, d. lgs. n. 50/2016.

L'importo della garanzia deve essere pari a 2.999,80 euro, corrispondente al 2% dell'importo complessivo a base d'appalto. L'importo della garanzia è ridotto nei casi e nelle percentuali indicati dall'art. 93, VII c., d. lgs. n. 50/2016. Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso delle attestazioni/certificazioni menzionate nel comma in questione.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Essa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, II c., codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, oltre alla garanzia definitiva di cui all'art. 103, I c., d. lgs. n. 50/2016, sarà obbligato, ai sensi dell'art. 103, VII c., d. lgs. n. 50/2016, secondo le modalità ivi prescritte, a costituire e consegnare alla stazione appaltante una polizza assicurativa che copra i danni subiti dalla stessa a causa del danneggiamento o della distruzione, totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori per un importo assicurato pari all'importo del contratto. La polizza dovrà altresì assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causa a terzi (R.C.T.) nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari a 4.000.000,00 euro.

A.4.: PASSOE: acquisito a seguito di registrazione sul sistema AVCPass, secondo le istruzioni contenute nella deliberazione ANAC 17 febbraio 2016, n. 157. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216, XIII c., d. lgs. n. 50/2016, nelle more dell'adozione del decreto di cui all'art. 82, II c. del medesimo codice e della deliberazione ANAC citata al precedente capoverso, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità.

A.5: patto d'integrità che dovrà essere sottoscritto dagli stessi soggetti menzionati nel punto A.1, secondo l'allegato modello (ALL. A.5).

Nella **busta "B – offerta tecnica"** deve essere contenuto, per ciascuno dei 4 criteri individuati, un elaborato nei formati la cui dimensione massima è stata sopra individuata.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore a ciò autorizzato, con allegato documento d'identità del sottoscrittore e, nel caso di procuratore, della procura notarile.



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI

SEGRETERIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE
Piazza San Giovanni n. 2 – 10122 Torino – 011/5220440
PEC: mbac-sr-pie@mailcert.beniculturali.it
PEO: sr-pie@beniculturali.it

Nella busta "**C – offerta economica**", il legale rappresentante o procuratore a ciò autorizzato, con allegato documento d'identità del sottoscrittore e, nel caso di procuratore, della procura notarile, deve indicare:

c.1) la percentuale di ribasso offerto sull'importo complessivo a base d'asta esclusi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, espresso in cifre ed in lettere. Il numero di decimali ammesso dopo la virgola è pari a due. Eventuali cifre decimali ulteriori non saranno prese in considerazione. In caso di discordanza fra l'offerta espressa in lettere e quella espressa in cifre, si applica il criterio enunciato dall'art. 72, R.D. n. 827/1924;

c.2) i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta dovrà essere presentata in carta bollata da € 16,00. È possibile utilizzare l'allegato modello (ALL. C).

VALIDITÀ DELL'OFFERTA: l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni.

APERTURA DELLE OFFERTE: **01 ottobre 2018, ore 10.00** presso i locali della stazione appaltante.

TRACCIABILITÀ, TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO: l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla l. n. 136/2010 e s.m.i., a pena di nullità assoluta del contratto. Egli dovrà altresì garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Il pagamento del corrispettivo avverrà secondo gli stati di avanzamento dei lavori, mediante pagamenti in acconto, in corso d'opera, ogniqualvolta il credito, al netto del ribasso d'asta e delle prescritte ritenute, raggiunga l'importo di 50.000,00 euro, previa autorizzazione e verifica da parte del responsabile del procedimento. Le fatture in formato elettronico, per la parte di spettanza del Segretariato, dovranno essere intestate a: Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali per il Piemonte, piazza San Giovanni, n. 2, 10122 Torino, C.F. 08446190012, codice IPA: JA3AGD. L'aggiudicatario dovrà riportare nelle fatture: CUP, CIG, numero e data del contratto.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: arch. Gianni BERGADANO (gianni.bergadano@beniculturali.it).

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE: chiarimenti relativi alla procedura possono essere richiesti inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo sr-pie.appalti@beniculturali.it. Le richieste devono pervenire entro il **24 settembre 2018**. Gli eventuali quesiti e le relative risposte saranno pubblicati sul profilo del committente www.piemonte.beniculturali.it che gli operatori economici invitati si impegnano tempestivamente a consultare.



SEGRETERIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE
Piazza San Giovanni n. 2 – 10122 Torino – 011/5220440
PEC: mbac-sr-pie@mailcert.beniculturali.it
PEO: sr-pie@beniculturali.it

Il progetto esecutivo ed i relativi allegati sono trasmessi unitamente alla presente lettera d'invito.

INFORMAZIONI ULTERIORI

La lingua autorizzata per la partecipazione alla presente procedura è l'italiano.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Organo giurisdizionale competente è il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte.

L'eventuale giudizio sulle offerte anormalmente basse è rimesso al responsabile unico del procedimento.

La commissione giudicatrice ex art. 77, d. lgs. n. 50/2016, sarà nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta di 3 membri individuati tra i tecnici di ruolo in servizio presso la stazione appaltante o presso altri istituti periferici. Il ruolo di presidente della commissione sarà svolto dal soggetto con la maggiore anzianità di servizio.

L'invio della presente lettera, la partecipazione alla gara e la proposta di aggiudicazione avanzata dalla commissione di gara, non comportano per il Segretariato regionale alcun obbligo di aggiudicazione, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte del Segretariato regionale. In particolare, il Segretariato regionale non è tenuto a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, in relazione alle sole offerte presentate.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

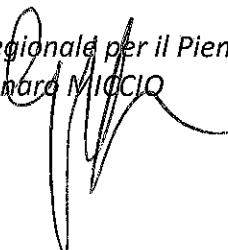
Le spese di bollo, registro, imposte, tasse e comunque ogni spesa connessa al contratto e all'esecuzione dello stesso saranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dalla presente lettera d'invito e dai suoi allegati, si rimanda alle disposizioni del d. lgs. n. 50/2016.

Il funzionario amministrativo
Barbara Debora VIOLA



Il Segretario regionale per il Piemonte
Ing. Gennaro MIOCCIO



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI

SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE
Piazza San Giovanni n. 2 – 10122 Torino – 011/5220440
PEC: mbac-sr-pie@mailcert.beniculturali.it
PEO: sr-pie@beniculturali.it