



**MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI
TRASPORTI**

**PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO. PP.
PER IL PIEMONTE E LA VALLE D'AOSTA – SEDE DI TORINO**

-

CODICE FISCALE N. 80093050013



CONVENZIONE

Tra

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – **Provveditorato
Interregionale alle OOPP per il Piemonte e la Valle d'Aosta,
sede di Torino, Corso Bolzano, C. Bolzano, 44, 10121 Torino**
di seguito denominato “Provveditorato”, rappresentato dall’ **Ing.
Roberto Ferrazza**, Provveditore

E

Il **Segretariato Regionale per il Piemonte**, con sede a Torino,
Piazza San Giovanni 2, C.F. 08446190012, codice univoco ufficio
JA3AGD di seguito denominato “Segretariato”, rappresentato
dall’ **Ing. Gennaro Miccio**, Segretario regionale

P R E M E S S O

- CHE il Segretariato deve eseguire interventi di *Restauro
delle coperture e consolidamenti strutturali* -Settore: *Edilizia
pubblica-Restauro e valorizzazione-* finanziato con D.M.
19/02/2018-Rimodulazione del piano degli interventi
finanziati attraverso le risorse stanziare ai sensi dell’art.1, c.

140 della L. 232 dell'11/12/2016- CAP 8105/1- CUP F34B18000590001 per € 600.000,00 -distinti in due annualità 2018 e 2019, ciascuna pari a €300.000,00- sull'immobile denominato **Castello di Bruzolo**, acquistato dalla Soprintendenza Archeologia belle arti e paesaggio per la Città metropolitana di Torino con l'esercizio della prelazione, con decreto 22.09.2015, Rep. 473;

- il Provveditorato per le OO.PP. del Piemonte, Valle d'Aosta e Liguria ha ricevuto un finanziamento sul cap. 7554 pari ad € 2.000.000,00 per la ristrutturazione del Castello di Bruzolo;

- CHE sullo stesso bene culturale è in corso di elaborazione un primo lotto di intervento da parte del Provveditorato, per € 1.533.000,00 la cui progettazione è stata affidata al raggruppamento temporaneo ICIS S.r.l., ISOLARCHITETTI S.r.l., ONLECO S.r.l., Rinetti Barbara e Arch. Marta Colombo a seguito di bando di gara europeo di *“Progettazione lavori di restauro e recupero Castello di Bruzolo (TO) – Codice CIG: 7096109664 Struttura proponente: OO.PP. Piemonte, Valle d'Aosta e Liguria - 80093050013 - Procedura di scelta del contraente: 01-PROCEDURA APERTA”*;

- CHE il Segretariato, in considerazione del fatto che e il finanziamento erogato dal MiBAC riguarda opere affini e strettamente connesse e non separabili da quelle curate dal

- | | | |
|--|--|--|
| | | |
| | Provveditorato, ha valutato opportuno, che esse fossero | |
| | oggetto di progettazione integrata e di procedure di | |
| | affidamento ed esecuzione unitarie, a vantaggio della | |
| | coerenza e omogeneità degli interventi nonché dell'efficacia | |
| | dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa; | |
| | - che intende pertanto perseguire tale intendimento avvalendosi | |
| | del gruppo di progettazione già individuato dal | |
| | Provveditorato in esito alla procedura di gara sopraindicata | |
| | per la redazione del progetto definitivo - esecutivo di | |
| | ulteriori opere di consolidamento e rifunzionalizzazione del | |
| | Castello, di importo pari al finanziamento assegnato al | |
| | Segretariato stesso; | |
| | - che i Provveditorati sono organi dotati di specifiche | |
| | competenze sul piano tecnico e/o organizzativo in materia | |
| | di appalto di opere pubbliche ed in quanto tali possono | |
| | svolgere supporto, assistenza tecnica e funzioni di stazione | |
| | appaltante nei confronti di altre amministrazioni carenti di | |
| | specifiche strutture tecniche e professionali tali da | |
| | consentire l'espletamento delle procedure relative | |
| | all'affidamento e all'esecuzione di lavori pubblici, anche in | |
| | relazione ai disposti dell'art 37 del D.lgs 50/2017; | |
| | - CHE, in ragione dell'opportunità di dar corso in modalità | |
| | integrata alle opere, il Provveditorato si è dichiarato disposto | |
| | operare quale centrale di committenza, in nome e per conto | |
| | del Segretariato in relazione a tali opere suppletive, | |

integrate alle precedenti, seguendone le procedure di individuazione del contraente e la successiva realizzazione, attraverso la propria struttura tecnica

TUTTO CIÒ PREMESSO

al fine di disciplinare i reciproci rapporti e relativi obblighi tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

ART. 2

Il Segretariato affida al Provveditorato Interregionale alle OOPP che accetta le funzioni di centrale di committenza per l'esecuzione dei lavori di *Restauro delle coperture e consolidamenti strutturali* -Settore: *Edilizia pubblica-Restauro e valorizzazione*- finanziato con D.M. 19/02/2018-Rimodulazione del piano degli interventi finanziati attraverso le risorse stanziati ai sensi dell'art.1, c. 140 della L. 232 dell'11/12/2016- CAP 8105/1- CUP F34B18000590001 per € 600.000,00 presso il castello di Bruzolo (To), immobile demaniale in consegna alla Soprintendenza Archeologia belle arti e paesaggio per la Città metropolitana di Torino.

In particolare tali funzioni consistono in:

- a) Assumere le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento
- b) Provvedere alla integrazione della progettazione definitiva ed esecutiva mediante estensione dell'incarico al gruppo di

progettazione già individuato e procedere alla verifica e validazione in conformità alle disposizioni dell'art 26 del D.lgs 50/2016

c) Procedere all'acquisizione di tutti i pareri e degli assensi comunque denominati;

d) Procedere all'affidamento dei lavori, conformemente alle disposizioni di legge vigenti in materia all'epoca di pubblicazione dei relativi bandi;

e) Svolgere le funzioni di direzione dei lavori ed il coordinamento per la sicurezza sia nella fase progettuale che di esecuzione dei lavori, eventualmente anche avvalendosi di professionisti esterni per le attività di supporto;

f) Eseguire il collaudo tecnico-amministrativo e statico o rilasciare il certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 150 del D.Lgs. 50/2016;

g) Trasmettere gli atti relativi alla aggiudicazione delle opere e delle altre fasi procedurali al Segretariato per l'approvazione e conseguente assunzione dei relativi impegni di spesa;

h) Prestare assistenza giuridico amministrativa per la definizione in via amministrativa di eventuali controversie che dovessero insorgere nel corso dell'affidamento e/o dell'esecuzione dei lavori e che possano definirsi in via amministrativa ed in via giudiziaria per quanto di competenza;

ART. 3

Il Responsabile unico del Procedimento individuato dal Provveditorato formulerà un nuovo quadro economico di spesa per l'importo complessivo di € 2.600.00,00 (€ 2.000.000,00 Provveditorato e € 600.000,00 Segretariato) rimodulando i corrispettivi relativi alla progettazione e provvedendo alla stipula del relativo atto aggiuntivo con il raggruppamento temporaneo di cui sopra. Tale atto verrà quindi trasmesso al Provveditorato ed al Segretariato per i rispettivi successivi adempimenti di competenza (approvazione, finanziamento, ecc...).

Successivamente conclusa la procedura di individuazione del contraente per l'esecuzione dei lavori il Segretariato assumerà, con apposito atto, il debito relativamente alle opere di propria competenza, ratificando con atto specifico l'incarico per l'esecuzione del lotto suppletivo di opere di *Restauro delle coperture e consolidamenti strutturali -Settore: Edilizia pubblica- Restauro e valorizzazione-* finanziato con D.M. 19/02/2018- Rimodulazione del piano degli interventi finanziati attraverso le risorse stanziare ai sensi dell'art.1, c. 140 della L. 232 dell'11/12/2016- CAP 8105/1- CUP F34B18000590001.

Il Segretariato, nella persona del Segretario Regionale nominerà uno o più referenti che svolgeranno la funzione di raccordo con la centrale di committenza in ordine alla esecuzione dei lavori, segnalando particolari esigenze di carattere funzionale, nonché di natura storico-artistica legata alla tipologia del bene.

ART. 4

Tutti gli oneri finanziari connessi con la realizzazione degli interventi di cui al precedente art. 2 sono a carico del Segretariato, ivi compresi quelli derivanti dall'applicazione dell'art. 113, c.2 del D. Lgs.50/2016, quelli per riserve dell'impresa, competenze professionali, collaudi, spese legali e di giudizio, accordi bonari ex art. 205 del D.Lgs.50/2016 , spese di pubblicità ecc, per la quota parte di competenza.

Il Segretariato provvederà al saldo degli oneri di cui al periodo precedente in seguito all'inoltro, da parte del Provveditorato, di distinte con le specifiche di ogni voce di spesa, successiva all'esecuzione dei lavori. Il Segretariato comunicherà, di volta in volta, al Provveditorato l'avvenuta disposizione di pagamento.

ART. 5

Il Provveditore Interregionale alle OO.PP. per il Piemonte, Valle d'Aosta e Liguria nominerà il Responsabile del Procedimento, nonché i funzionari incaricati di svolgere le attività oggetto della presente convenzione e procederà alla scelta degli eventuali soggetti esterni all'Amministrazione cui affidare i compiti di consulenza e/o supporto di natura tecnica, dandone tempestiva informazione al Segretariato.

L'Ufficio di Direzione Lavori e di Coordinamento della sicurezza, verranno nominati dal Provveditorato.

Il Collaudo/Regolare Esecuzione statico e/o tecnico-amministrativo dei lavori sarà effettuato dal Provveditorato secondo le modalità dallo stesso individuate. Nel caso venga

definita la necessità di una Commissione di collaudo, uno dei membri sarà individuato dal Segretariato.

ART. 6

Il Segretariato assicurerà con fondi propri la copertura delle spese relative ai lavori per la quota parte di competenza.

I pagamenti verranno effettuati direttamente alle ditte appaltatrici dei lavori e delle forniture individuate dal Provveditorato, per stati di avanzamento dei lavori, dietro espressa richiesta di erogazione delle somme inoltrata al Segretariato da parte del Provveditorato alle OO.PP..

Gli stati di avanzamento dei lavori verranno compilati dal Direttore dei Lavori e controfirmati dal Responsabile del Procedimento.

L'inoltro dal Provveditorato al Segretariato degli stati di avanzamento approvati e, quindi, l'autorizzazione al pagamento, avverrà possibilmente prima dell'emissione della relativa fattura che dovrà essere intestata al Segretariato Regionale del Piemonte da parte dell'Impresa ed in ogni caso entro il termine di 15 giorni dall'approvazione.

Il Provveditorato non risponderà dei ritardi sui pagamenti e dei relativi interessi di mora non dipendenti dal suo operato.

ART. 7

Il Provveditorato informerà tempestivamente il Segretariato della necessità di stipulare con l'aggiudicataria eventuali atti aggiuntivi al contratto d'appalto.

Detti atti aggiuntivi dovranno, in ogni caso, essere sottoposti all'approvazione degli organi competenti del Segretariato.

Così come il contratto di appalto, l'atto aggiuntivo sarà stipulato dal Provveditorato.

Le comunicazioni all'Osservatorio dei Lavori Pubblici, così come ogni altra necessaria comunicazione, verranno effettuate dal Responsabile del Procedimento designato dal Provveditorato per ogni singolo intervento.

Il Responsabile del procedimento dovrà anche comunicare, entro i termini previsti, al Segretariato tutti i dati necessari ai necessari monitoraggi, per la parte di competenza.

ART. 8

I maggiori oneri finanziari conseguenti ad eventuali perizie suppletive e/o di variante, entro il limite definito dal quadro economico dell'intervento saranno approvati dal Segretariato con oneri a carico della stessa che, con il presente atto, si impegna a finanziare tempestivamente in modo che la funzionalità dell'intervento non risulti pregiudicata.

ART. 9

Le parti s'impegnano reciprocamente a prestare la massima collaborazione nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione in conformità ai doveri di buona fede e alla prassi di mercato relativa a questo genere di attività.

In particolare, il Provveditorato terrà informato il Segretariato su tutte le fasi significative delle attività di cui al precedente art. 2)

ed invierà allo stesso, ad avvenuto collaudo dei lavori, tutta la documentazione tecnica dell'opera, comprese le attestazioni e le certificazioni.

Il Provveditorato rimane comunque disponibile ad incontri periodici con personale all'uopo incaricato dal Segretariato, al fine di identificare in fase di progettazione, soluzioni attuative di maggiore efficacia e funzionalità.

ART. 10

Per lo svolgimento di tutte le attività di cui all'art. 2), il Segretariato corrisponderà ai funzionari del Provveditorato tutti i compensi e rimborsi previsti dalla legge in loro favore e si farà carico delle spese connesse alle attività collaterali e di supporto ai funzionari stessi relativamente alla parte di competenza; in particolare saranno a carico del Segretariato i seguenti costi:

- Oneri ex art. 113, c.2 D.Lgs. n. 50/2016, nella misura prevista dal regolamento in corso di approvazione e dalla successiva contrattazione integrativa decentrata del Provveditorato, limitatamente alle attività effettivamente prestate dai funzionari;
- Oneri per il coordinamento della sicurezza sia in fase progettuale che esecutiva (corrispettivi di cui al decreto del Ministero della Giustizia in data 17/06/2016);
- Oneri per l'acquisizione di servizi di supporto alla progettazione, di consulenze specialistiche, per la validazione del progetto e per supporto al R.U.P.;

- Oneri relativi al collaudo statico e tecnico - amministrativo dei lavori;

Le somme che scaturiranno dal quadro economico, verranno versate dal Segretariato direttamente ai funzionari del Provveditorato e/o ai soggetti incaricati dell'espletamento dei compiti di cui al precedente art. 2, sulla base dei documenti provenienti dal Provveditorato firmati dal Responsabile del Procedimento.

Analogamente, saranno corrisposti al personale del Segretariato e/o della Soprintendenza analoghi oneri per l'attività tecnica prevista dalla legge; tali oneri dovranno essere previsti all'interno del quadro economico.

ART. 11

Il Segretariato vigilerà sulla realizzazione dei lavori di cui all'art.2) della presente convenzione e sulla rispondenza degli stessi alle proprie esigenze istituzionali, informando tempestivamente il Provveditorato ed il Responsabile Unico del Procedimento della eventuale necessità di apportare variazioni, modifiche e/o integrazioni all'opera progettata.

ART. 12

La durata della presente convenzione è fissata per un tempo pari alla durata contrattuale dei lavori, aumentata del termine di legge per l'effettuazione dei collaudi, salve le eventuali proroghe da concordare tra le parti e da formalizzare mediante la stipula

di appositi atti modificativi e/o aggiuntivi della presente convenzione.

ART. 13

Qualora insorgessero contestazioni relative all'interpretazione, esecuzione, validità od efficacia della presente convenzione, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione in via amministrativa.

A tal fine, chiederanno il parere di una Commissione composta da due membri scelti dalle parti e da un Presidente nominato di comune accordo dalle parti.

Ove il tentativo di conciliazione non riuscisse, le eventuali controversie saranno devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo, ai sensi degli art. 11 e 15 della Legge n° 241/1990 e s.m.i.

Nel caso di riserve apposte dall'esecutore dei lavori sui registri di contabilità, di richieste di maggiori compensi, di richieste di danni e, in generale, nel caso in cui si presenti l'obbligo di dover corrispondere ulteriori somme oltre quelle preventivate in progetto, il Provveditorato informerà tempestivamente l'Amministrazione affinché questa possa interessare gli organi competenti per l'integrazione dei fondi a soddisfazione delle richieste ritenute da essa stessa legittime.

ART. 14

Il presente atto sarà registrato fiscalmente solo in caso d'uso, ex art. 5 – comma 11 – del D.P.R. n. 131/1986 e s.m.i.



Torino, li

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

PER IL SEGRETARIATO DEL PIEMONTE

IL SEGRETARIO REGIONALE

(Ing. Gennaro Miccio)

Per il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

IL PROVVEDITORE

(Arch. Roberto Ferrazza)